

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГБУЗ РК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПОЛИКЛИНИКА Г.СЫКТЫВКАРА»

П Р И К А З

« 22 » января 2014 года

№ 46-р § 1

г. Сыктывкар

Об утверждении программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу обучения развития компетенций управленческого персонала ГБУЗ РК «Центральная поликлиника г.Сыктывкар» «Профессиональные навыки руководителя учреждения здравоохранения» (Приложение № 1).
2. Согласовать программу обучения с преподавательским составом в срок до 30.01.2014 г.

Главный врач



М.А.Акберов

ПРОГРАММА

**развития компетенций управленческого персонала ГБУЗ РК «Центральная поликлиника г. Сыктывкара»
«Профессиональные навыки руководителя учреждения здравоохранения»**

Цель программы: сформировать у административно-управленческого персонала поликлиники компетенции, необходимые для эффективного управления организацией здравоохранения в условиях изменяющейся среды.

Задачи реализации программы:

- разработать элементы системы профразвития административно-управленческого персонала поликлиники на основе анализа потребностей в профразвитии и стратегических приоритетов развития учреждения здравоохранения;
- обеспечить высокое качество программы за счет использования интерактивных технологий и разработки актуальных методических материалов;
- вовлечь руководителей всех уровней в разработку составляющих системы управления качества и создания клиентоориентированной среды в учреждении

Целевая аудитория реализации программы:

заместители главного врача; заведующие отделениями, руководители вспомогательных подразделений поликлиники; старший сестринский персонал (не менее 15 человек)

Сроки реализации программы: март-октябрь 2014 года

Форматы развития сотрудников: семинары, круглые столы, мастер-классы

Этапы реализации программы:

1. Анализ потребности в обучении и разработка программы развития
2. Реализация программы развития компетенций управленческого персонала
3. Оценка результативности реализации программы, уровня удовлетворенности участников и внутреннего заказчика программы

Содержание и план реализации программы развития компетенций управленческого персонала
 «Профессиональные навыки руководителя учреждения здравоохранения»

Направление (тема) обучения	Формируемые и развиваемые компетенции	Сроки обучения	Ожидаемый результат
Административное управление организацией здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> понимание различий между административными функциями менеджмента и функциональными областями управления организацией здравоохранения; способности планировать, организовывать, мотивировать, координировать и контролировать работу подчиненных 	апрель 2014 г.	Выявлен разрыв реального и требуемого уровня развития компетенций, сформированы навыки целеполагания, постановки задач подчиненным, формирования инструментов входного и итогового контроля.
Управление исполнительной дисциплиной	<ul style="list-style-type: none"> знание содержания и видов дисциплины, дисциплинарных отношений и видов поведения сотрудника, влияющих на дисциплину; навыки анализа причин низкой исполнительской дисциплины в учреждениях здравоохранения; умения обеспечить высокий уровень исполнительской дисциплины с опорой на стиль управления и различные виды власти; навыки формирования в организации культуры обязательно-выполнения задач в срок (через выработку правил назначения, принятия, отчетности и контроля задач) 	апрель 2014 г.	Осуществлен анализ причин низкой исполнительской дисциплины в ГБУЗ. Выработаны правила назначения, принятия, отчетности и контроля задач для руководящего состава ГБУЗ.
Имидж эффективного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> знание элементов личного имиджа, как объекта персонального менеджмента; навыки анализа факторов, влияющих на формирование имиджа эффективного руководителя; навыки управления впечатлением в процессе самопрезентации; навыки анализа факторов, влияющих на формирование личного имиджа; навыки интерпретации имиджеформирующей информации 	апрель 2014 г.	Определены детали, негативно влияющие на имидж сотрудников ГБУЗ РК «Центральная поликлиника г. Сыктывкара», сформированы предложения по формированию позитивного имиджа
Управление временем	<ul style="list-style-type: none"> знания видов времени и содержания понятия «тайм-менеджмент» умение пользоваться техниками хронометража, матрицей тайм- 	май 2014 г.	Проведен индивидуальный анализ эффективности рабочего времени, выра-